



**ΔΙΑΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

✉ Γρηγορίου Ε' 50, Χανιά, Τ.Κ.: 73135, Τηλ.: 28210 91888, Fax: 28210 83400

E-mail: dedisa@dedisa.gr, URL: www.dedisa.gr

ΕΡΓΟ: ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΜΠΟΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΕΜΑΚ) ΚΑΙ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΦΗΣ ΥΠΟΛΕΙΜΜΑΤΩΝ (ΧΥΤΥ) ΧΑΝΙΩΝ

ΦΟΡΕΑΣ: ΔΙΑΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ – ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ)

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: ΔΑΠΑΝΗ: 55.000,00 €
ΦΠΑ: 12.650,00 €
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ: 67.650,00 €

**ΠΗΓΗ
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ:** ΪΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ)

Μάιος 2016

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα Τεχνική Έκθεση αφορά το αντικείμενο της παροχής υποστηρικτικών υπηρεσιών για την εύρυθμη λειτουργία του Εργοστασίου Μηχανικής Ανακύκλωσης και Κομποστοποίησης (ΕΜΑΚ) και του Χώρου Υγειονομικής Ταφής Υπολειμμάτων (ΧΥΤΥ) Χανίων.

Η ανάθεση της παραπάνω υπηρεσίας κρίνεται επιβεβλημένη, καθώς:

α) Μετά την ολοκλήρωση της πράξης «Εκσυγχρονισμός και επέκταση συστήματος διαχείρισης αστικών στερεών αποβλήτων Νομού Χανίων», που υλοποιήθηκε από τη ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ) και χρηματοδοτήθηκε από το Ε.Π. Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007-2013 – ΕΤΠΑ και συγκεκριμένα του Υποέργου 1: Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού για τον εκσυγχρονισμό της Μηχανικής Διαλογής του Εργοστασίου Μηχανικής Ανακύκλωσης και Κομποστοποίησης (Ε.Μ.Α.Κ.) Χανίων», του Υποέργου 2: «Απαιτούμενες Η/Μ Εγκαταστάσεις για την ολοκλήρωση του ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1, του Υποέργου 3: Προμήθεια και εγκατάσταση Μονάδας αφυδάτωσης ιλύος με φυγοκεντρικό διαχωριστήρα και του Υποέργου 5: Προμήθεια τεμαχιστή ογκωδών απορριμμάτων και μηχανήματος τροφοδοσίας του, έχουν δημιουργηθεί αυξημένες απαιτήσεις σε επιστημονικό προσωπικό, που θα απασχοληθεί με την επίβλεψη και παρακολούθηση λειτουργίας, καθώς και με την συντήρηση των εγκαταστάσεων.

β) Υπάρχει έλλειψη προσωπικού για την κάλυψη των νέων δεδομένων λειτουργίας και συντήρησης.

γ) Η ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ) είναι ο αρμόδιος φορέας την λειτουργία των εγκαταστάσεων διαχείρισης απορριμμάτων στην περιοχή ευθύνης της και ως εκ τούτου οφείλει να προχωρήσει έγκαιρα τις αναγκαίες διαδικασίες προκειμένου να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία των εγκαταστάσεων διαχείρισης απορριμμάτων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στη κείμενη νομοθεσία.

Η εν λόγω παροχή υπηρεσιών αφορά την υποστήριξη: α) της λειτουργίας (επίβλεψη λειτουργίας και παρακολούθηση) της Μηχανικής Διαλογής, της Κομποστοποίησης και της Μονάδας Επεξεργασίας Στραγγισμάτων και β) της συντήρησης (τακτικής και έκτακτης) των ανωτέρω εγκαταστάσεων.

Μάιος 2016

Ο Συντάξας

Ηρακλής Καραμπατσάκης
Ηλεκτρολόγος Μηχανικός και Τ.Υ.
Διευθυντής Τεχνικής Υπηρεσίας

Εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 55/13-05-2016 Απόφαση του Δ.Σ. της ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ)

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

1. ΓΕΝΙΚΑ

Στη θέση «Κορακιά» της Δημοτικής Ενότητας Ακρωτηρίου του Δήμου Χανίων λειτουργεί από τη ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ) το Εργοστάσιο Μηχανικής Ανακύκλωσης και Κομποστοποίησης (ΕΜΑΚ) και ο Χώρος Υγειονομικής Ταφής Υπολειμμάτων (ΧΥΤΥ) Χανίων.

Στις ανωτέρω εγκαταστάσεις πραγματοποιείται η υποδοχή, επεξεργασία και τελική διάθεση των αστικών απορριμμάτων της Α' Διαχειριστικής Ενότητας της Περιφέρειας Κρήτης, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο Περιφερειακό Σχεδιασμό Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΠΕΣΣΔΑ) Περιφέρειας Κρήτης. Συγκεκριμένα, πραγματοποιούνται σε αυτές η υποδοχή, επεξεργασία και τελική διάθεση των σύμμεικτων αστικών απορριμμάτων, των προδιαλεγμένων ανακυκλώσιμων υλικών, των πράσινων απορριμμάτων, των ογκωδών απορριμμάτων, καθώς και των προδιαλεγμένων οργανικών απορριμμάτων. Η ανωτέρω επεξεργασία περιλαμβάνει:

- μηχανική διαλογή των απορριμμάτων που μπορούν να ανακυκλωθούν (χαρτί, πλαστικό, σιδηρούχα και αλουμινούχα μέταλλα) μέσω σχιστών σάκων, κόσκινων, βαλλιστικών διαχωριστών, οπτικών διαχωριστών, μαγνητών και αλουμινοδιαχωριστή,
- χειρωνακτική διαλογή (χειροδιαλογή) των απορριμμάτων που μπορούν να ανακυκλωθούν, που πραγματοποιείται σε συγκεκριμένες θέσεις εργασίας στο ΕΜΑΚ,
- συμπίεση και δεματοποίηση των ανακτηθέντων ανακυκλώσιμων υλικών σε ειδικές προς τούτο πρέσες,
- τεμαχισμό των πράσινων απορριμμάτων, τα οποία εν συνεχεία οδηγούνται προς κομποστοποίηση μαζί με το οργανικό κλάσμα των απορριμμάτων,
- διαχείριση των υγρών αποβλήτων από το ΕΜΑΚ και των στραγγισμάτων από το ΧΥΤΥ στην Μονάδα Επεξεργασίας Στραγγισμάτων.

Οι ανωτέρω αναφερόμενες εργασίες εκτελούνται με προσωπικό της ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ). Υπάρχει όμως η ανάγκη υποστήριξης των εργασιών αυτών, έτσι ώστε να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία του ΕΜΑΚ και του ΧΥΤΥ.

2. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Ο πάροχος υπηρεσιών με το προσωπικό του θα υποστηρίξει την επίβλεψη και παρακολούθηση λειτουργίας, καθώς και την συντήρηση των εγκαταστάσεων, έτσι ώστε να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία του ΕΜΑΚ και του ΧΥΤΥ. Σύμφωνα με τις ανάγκες που μπορεί να προκύψουν, το προσωπικό του πάροχου υπηρεσιών θα δύναται να καλύπτει και τυχόν ελλείψεις σε άλλες δράσεις της ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ) ανάλογα με την ειδικότητά του.

Οι εργασίες θα γίνονται υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες του αρμόδιου προσωπικού της ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ) και σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα συντάσσεται από τη Διεύθυνση ΕΜΑΚ.

Με βάση τα δεδομένα της έως σήμερα λειτουργίας του ΕΜΑΚ και του ΧΥΤΥ, υπάρχει η ανάγκη υποστήριξης των εργασιών – συμπληρωματικά με τις εργασίες που επιτελούνται με

προσωπικό της ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ) – με επιπλέον επιστημονικό προσωπικό δέκα (10) ατόμων των κάτωθι ειδικοτήτων και προσόντων:

1. Ένας (1) Μηχανικός Παραγωγής & Διοίκησης ΠΕ, με δίπλωμα Ανώτατης Πολυτεχνικής Σχολής (της ημεδαπής ή της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το ΔΙΚΑΤΣΑ /ΔΟΑΤΑΠ) και άδεια άσκησης επαγγέλματος.
2. Δύο (2) Μηχανολόγοι Μηχανικοί Τ.Ε., με Πτυχίο Ανώτερης Σχολής (της ημεδαπής ή της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το ΔΙΚΑΤΣΑ /ΔΟΑΤΑΠ).
3. Δύο (2) Ηλεκτρολόγοι Μηχανικοί Τ.Ε., με Πτυχίο Ανώτερης Σχολής (της ημεδαπής ή της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το ΔΙΚΑΤΣΑ /ΔΟΑΤΑΠ).
4. Δύο (2) Μηχανικοί Φυσικών Πόρων & Περιβάλλοντος Τ.Ε., με Πτυχίο Ανώτερης Σχολής (της ημεδαπής ή της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το ΔΙΚΑΤΣΑ /ΔΟΑΤΑΠ).
5. Ένας (1) Ηλεκτρονικός Μηχανικός Τ.Ε., με Πτυχίο Ανώτερης Σχολής (της ημεδαπής ή της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το ΔΙΚΑΤΣΑ /ΔΟΑΤΑΠ).
6. Δύο (2) Τεχνικοί – Εφαρμοστές, με Πτυχίο Μηχανικού Ακαδημίας Εμπορικού Ναυτικού κατά προτίμηση Β' τάξης και ελλείψει αυτής Γ' τάξης.

3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΑΡΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Με φροντίδα του πάροχου υπηρεσιών θα υπάρχει κάρτα εμβολιασμού του προσωπικού. Το προσωπικό θα είναι υγιές, δεν θα εναλλάσσεται συχνά, άριστο στο ήθος του, άφογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους, όπως επίσης και στο προσωπικό της ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ). Απαραίτητη προϋπόθεση για την οποιαδήποτε εργασία μέσα στους χώρους των εγκαταστάσεων και στους εξωτερικούς χώρους των εγκαταστάσεων, είναι ότι οι τυχόν αλλοδαποί εργαζόμενοι, θα πρέπει να κατανοούν και να ομιλούν την ελληνική γλώσσα, όπως επίσης ότι όλοι οι εργαζόμενοι θα πρέπει να τηρούν πιστά τις οδηγίες των κρατικών Αρχών αλλά και της ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ). Σε οποιαδήποτε περίπτωση, όπου το προσωπικό θα αρνείται να υποβληθεί σε ιατρικό έλεγχο ή σε εμβολιασμό, ο πάροχος υπηρεσιών με ιδιαίτερη προσοχή και με τον προσήκοντα τρόπο, θα το απομακρύνει από τον χώρο εργασίας του αμέσως, διότι θα θεωρείται ύποπτος, εφόσον δεν υπάρχει εργαστηριακός έλεγχος αλλά και δεν είναι εμβολιασμένος.
2. Οι εργαστηριακοί έλεγχοι και οι εμβολιασμοί οικονομικά θα βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον εργαζόμενο ή τον πάροχο υπηρεσιών και σε καμία περίπτωση τη ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ).

Σύμφωνα με τα παραπάνω οι εργαστηριακές εξετάσεις, όπου προτείνεται να γίνονται στους εργαζομένους, θα είναι οι παρακάτω:

- Ακτινογραφία θώρακος (συνοδευόμενη από γνωμάτευση ιατρού)
- Δερματοαντίδραση Mandu
- Αυστραλιανό αντιγόνο
- Έλεγχος για HIV
- Καλλιέργεια κοπράνων
- Καλλιέργεια ρινοφαρυγγικού εκκρίματος

3. Ο εμβολιασμός που θα πρέπει να γίνει σε όλους τους εργαζομένους του αναδόχου είναι:

- Έναντι της Ηπατίτιδας Β
 - Έναντι της Διφθερίτιδας – Τετάνου τύπου ενηλίκου (Td)
4. Το προσωπικό πέρα του σχετικού ελέγχου και εμβολιασμού θα πρέπει οπωσδήποτε να ελέγχεται με το Mandu, φυματίωσης.
 5. Ο πάροχος υπηρεσιών, είναι υποχρεωμένος πριν την αρχική τοποθέτηση των εργαζομένων του σε κάθε θέση εργασίας, να κοινοποιήσει στη ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ) τις βεβαιώσεις του ιατρού εργασίας για την καταλληλότητα των εργαζομένων σε κάθε θέση, οι οποίες εκδίδονται σύμφωνα με την παρ. 1 του αρ. 18 του Ν. 3850/2010.

4. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Αμφίεση του προσωπικού (φόρμες εργασίας) και υποδήματα.
 Η αμφίεση και τα υποδήματα του προσωπικού θα βαρύνει οικονομικά αποκλειστικά και μόνο τον πάροχο υπηρεσιών. Η αμφίεση υποχρεωτικά θα πληροί τις σχετικές προδιαγραφές για το συγκεκριμένο είδος εργασίας.
 Όλο το προσωπικό υποχρεωτικά θα φορά φόρμες εργασίας και υποδήματα ασφαλείας. Το προσωπικό υποχρεούται να διατηρεί τη φόρμα εργασίας καθαρή.
2. Το προσωπικό θα πρέπει να συμπεριφέρεται με ευγένεια στο χώρο εργασίας του.
3. Ο πάροχος υπηρεσιών υποχρεούται να τηρεί όλους τους ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την εργασία, εργατική νομοθεσία, ασφάλεια και υγεία στην εργασία και τις διατάξεις για αμοιβές, συλλογικές συμβάσεις εργασίας, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων κ.λπ. και θα ευθύνεται δε έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς, τους εργαζομένους του και σε κάθε τρίτο. Η ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ) ουδεμία ευθύνη έχει για τις υποχρεώσεις αυτές του πάροχου υπηρεσιών.
4. Ο πάροχος υπηρεσιών υποχρεούται να γνωστοποιεί στον απασχολούμενο από αυτόν ότι η ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ) ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με αυτόν, αλλά οφείλει να δέχεται τον έλεγχο από τα αρμόδια όργανα για την εργασία που προσφέρει, όπως επίσης και τον έλεγχο στις αποσκευές του κατά την αποχώρηση του από το χώρο εργασίας.
5. Ο πάροχος υπηρεσιών υποχρεούται να γνωστοποιήσει κατά την ημέρα ανάληψης εργασίας τα ονοματεπώνυμα του προσωπικού του στις αρμόδιες Διευθύνσεις της ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ).
6. Ο πάροχος υπηρεσιών υποχρεούται:
 - α. Να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο ΙΚΑ – TEAM ή σε οποιοδήποτε άλλο ασφαλιστικό φορέα είναι υποχρεωμένος να το ασφαλίσει.
 - β. Να το πληρώνει κανονικά.
 - γ. Να αποδεικνύει τα παραπάνω όποτε αυτό ζητηθεί, διαφορετικά θα διακόπτεται η πληρωμή του.
7. Ο πάροχος υπηρεσιών υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες.
8. Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των υποχρεώσεων του έναντι της ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ) που απορρέουν από τη σύμβαση, καθώς και η εκχώρηση ή ενεχυρίαση των

απαιτήσεων του πάροχου υπηρεσιών σε οποιοδήποτε τρίτο (φυσικό ή νομικό) πρόσωπο, χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση της ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ).

9. Ο πάροχος υπηρεσιών αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη για τα πρόσωπα που θα απασχολήσει ως προς την συνέπεια, την συμπεριφορά, την εργατικότητα, ώστε να διασφαλίζεται η σωστή εκτέλεση των εργασιών. Σε περίπτωση που το προσωπικό υποπίπτει σε σοβαρά παραπτώματα, ο πάροχος υπηρεσιών θα απομακρύνει το προσωπικό αυτό, με τον προσήκοντα τρόπο.
10. Η ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ) δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους του προσωπικού του πάροχου υπηρεσιών και η υποχρέωση της εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της αμοιβής στον πάροχο υπηρεσιών σύμφωνα με την σύμβαση.
11. Ο πάροχος υπηρεσιών θα πρέπει να γνωρίζει ότι αυτός και μόνο αυτός θα ευθύνεται για κάθε ζημία, βλάβη ή πλημμέλεια την οποία θα προκαλέσει τυχόν το προσωπικό του στον κινητό και ακίνητο εξοπλισμό της ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ).
12. Ο πάροχος υπηρεσιών και μόνο αυτός θα ευθύνεται επίσης και για κάθε ζημία ή βλάβη που τυχόν θα προξενηθεί στους εργαζομένους του, στους εργαζομένους της ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ), στους επισκέπτες, σε τρίτους κ.λπ., από τυχόν ατυχήματα, από τυχόν αμέλεια ή παράλειψη του κατά την εκτέλεση των εργασιών.
13. Ο πάροχος υπηρεσιών θα πρέπει να γνωρίζει ότι σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να αρνηθεί την μη καταβολή δεδουλευμένων στο προσωπικό του επειδή καθυστερεί η καταβολή οφειλομένων εργασιών σε αυτόν.
14. Τόσο η καταβολή των οφειλομένων στον πάροχο υπηρεσιών, όσο και οποιαδήποτε άλλη μεταβολή κάποιου όρου της σύμβασης, μόνο με έγγραφο αποδεικνύεται, ενώ αποκλείεται κάθε άλλο αποδεικτικό μέσο ακόμη και ο όρκος.
15. Η προθεσμία έναρξης εφαρμογής της σύμβασης αρχίζει από την υπογραφής της και θα ισχύσει όπως προβλέπεται στα σχετικά άρθρα της Διακήρυξης.
16. Οι υπεύθυνοι των αρμόδιων τμημάτων της ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ), έπειτα από συνεχείς καθημερινούς ελέγχους των χώρων εργασίας, προτείνουν τη λήψη μέτρων ή και την αντικατάσταση ατόμων εφόσον το προσωπικό του πάροχου υπηρεσιών όπου απασχολείται, θεωρείται ακατάλληλο διότι δεν τηρεί τους κανόνες ασφάλειας και υγιεινής ή δημιουργεί προβλήματα στους αντίστοιχους χώρους αλλά και στους εργαζομένους και επισκέπτες στους χώρους εργασίας.
17. Ο πάροχος υπηρεσιών υποχρεούται να διαθέτει στις αρμόδιες Διευθύνσεις της ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ), τα τηλέφωνα του (σταθερό και κινητό) για οποιοδήποτε έκτακτο πρόβλημα προκύψει προκειμένου να ενημερωθεί και να επιληφθεί του θέματος.
18. Ο πάροχος υπηρεσιών θα πρέπει να γνωρίζει ότι με τη λήξη της σύμβασης θα αποχωρήσει από την εργασία, χωρίς καμία άλλη διατύπωση.

5. ΩΡΑΡΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΤΟΜΑ ΠΟΥ ΘΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝΤΑΙ

Οι εργασίες θα πραγματοποιούνται – εκτός εκτάκτων περιστάσεων - κατά τις ημέρες Δευτέρα έως και Σάββατο, εκτός των επίσημων αργιών, σε δύο βάρδιες των εξήμισι (6,5) ωρών. Ο

συνολικός εβδομαδιαίος χρόνος απασχόλησης του προσωπικού θα είναι 39 (τριάντα εννέα) ώρες.

Εφόσον παρουσιαστεί ανάγκη εκτέλεσης εργασιών κατά τις ημέρες εορτών, αργιών και Κυριακές ή εφόσον παρουσιαστεί ανάγκη εκτέλεσης εργασιών πέραν του παραπάνω καθορισμένου ωραρίου, θα δίδεται ρεπό ή πρόσθετη αποζημίωση σύμφωνα με την σύμβαση, αλλά πάντοτε ύστερα από συνεννόηση, εκ των προτέρων, του αναδόχου με τις αρμόδιες Διευθύνσεις της ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ).

Μάιος 2016

Ο Συντάξας

Ηρακλής Καραμπατσάκης
Ηλεκτρολόγος Μηχανικός και Τ.Υ.
Διευθυντής Τεχνικής Υπηρεσίας

Εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 55/13-05-2016 Απόφαση του Δ.Σ. της ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ)

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ - ΟΡΙΣΜΟΙ

Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά την παροχής υποστηρικτικών υπηρεσιών για την εύρυθμη λειτουργία του Εργοστασίου Μηχανικής Ανακύκλωσης και Κομποστοποίησης (ΕΜΑΚ) και του Χώρου Υγειονομικής Ταφής Υπολειμμάτων (ΧΥΤΥ) Χανίων.

Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.) αφορά στους συμβατικούς όρους οι οποίοι, σε συνδυασμό και με τους όρους των λοιπών Συμβατικών Τευχών και των στοιχείων της προσφοράς, θα ισχύσουν κατά την εκτέλεση της παροχής των υπηρεσιών από τον Ανάδοχο. Οι ονομασίες που χρησιμοποιούνται στα Συμβατικά Τεύχη που αναφέρονται στο σημείο 2 της Σ.Υ. θα έχουν την ακόλουθη σημασία:

- **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ:** Η Διακήρυξη με τα Παραρτήματά της και τα επισυναπτόμενα σε αυτή λοιπά Συμβατικά Τεύχη του διαγωνισμού, με βάση τα οποία οι διαγωνιζόμενοι καλούνται να υποβάλλουν προσφορά.
- **ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΣ:** Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός ή ένωση παρόχων υπηρεσιών (ή Κοινοπραξίας) που συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει Προσφορά.
- **Μ.Υ.:** Η Μελέτη της Υπηρεσίας (Τεχνική Έκθεση, Τεχνική Περιγραφή, Συγγραφή Υποχρεώσεων, Προϋπολογισμός).
- **ΣΥΜΒΑΣΗ:** Η γραπτή συμφωνία μεταξύ του Κυρίου του έργου και του Αναδόχου που αποτελείται από το Συμφωνητικό και τα λοιπά Συμβατικά Τεύχη που προσαρτώνται σε αυτό.
- **ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:** Η παροχή υπηρεσιών όπως περιγράφεται αναλυτικά στη Μελέτη της Υπηρεσίας με χρήση προσωπικού του αναδόχου, την οποία καλείται να υλοποιήσει ο Ανάδοχος σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης.
- **ΑΝΑΔΟΧΟΣ:** Ο διαγωνιζόμενος στον οποίο θα ανατεθεί με Σύμβαση η παροχή των υπηρεσιών. Επίσης, τους τυχόν νόμιμους εκπροσώπους του, κατάλληλα εξουσιοδοτημένους να ενεργούν για λογαριασμό του κατά την διάρκεια εκτέλεσης της παροχής των υπηρεσιών.
- **ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Η ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ Η ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:** Η Διαδημοτική Επιχείρηση Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων – ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ).
- **ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΑΡΧΗ:** Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ).
- **ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ:** Η Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας της ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ).
- **ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ:** Η συνολική αμοιβή του Αναδόχου για την πλήρη παροχή των υπηρεσιών που προβλέπονται και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του, όπως απορρέουν από τη Σύμβαση.

2. ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΣΕΙΡΑ ΙΣΧΥΟΣ

Τα οριζόμενα σαν Συμβατικά Τεύχη και στοιχεία της παροχής των υπηρεσιών με βάση τα οποία θα γίνει η ανάθεση και εκτέλεση αυτών, είναι τα παρακάτω και σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των περιεχομένων σε αυτά όρων, η σειρά ισχύος αυτών καθορίζεται ως εξής:

1. Η Σύμβαση.

2. Η Διακήρυξη.
3. Η Οικονομική Προσφορά του αναδόχου.
4. Η Μελέτη της Υπηρεσίας (Τεχνική Έκθεση, Τεχνική Περιγραφή, Συγγραφή Υποχρεώσεων, Προϋπολογισμός).

3. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την εξασφάλιση του Εργοδότη σχετικά με την καλή εκτέλεση των υπηρεσιών και γενικά την πιστή τήρηση των όρων της Σύμβασης, ο Ανάδοχος οφείλει προ ή κατά την υπογραφή της Σύμβασης, να καταθέσει στον Εργοδότη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης – σύμφωνα με το σημείο 5.4 της Διακήρυξης - το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παραβίασης των όρων της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την λήξη της παροχής των υπηρεσιών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχών απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

4. ΦΟΡΟΙ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΤΕΛΗ – ΔΑΣΜΟΙ

Ο Ανάδοχος υπόκειται σε όλους ανεξάρτητα τους βάσει των κειμένων νόμων φόρους, τέλη, δασμούς και κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου ή τρίτων που ισχύουν κατά την ημέρα του διαγωνισμού, εκτός του Φ.Π.Α. που βαρύνει τη ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ).

Αν μετά τη μέρα του διαγωνισμού επιβληθούν νέοι φόροι, τέλη και κρατήσεις ή τροποποιηθούν ή καταργηθούν άλλοι που ισχύουν, το αντίστοιχο ποσό πληρώνεται επιπλέον ή εκπίπτει αντίστοιχα από τους λογαριασμούς του Αναδόχου, με πιστοποίηση ή αφαίρεση του ποσού που πράγματι πληρώνεται επί πλέον ή λιγότερο, χωρίς επιβάρυνση από κρατήσεις.

5. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ

Όλες οι μεταξύ της ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ) και του αναδόχου συνεννοήσεις, είτε αφορούν την παροχή ή αίτηση οδηγιών ή προβολή διαφωνιών είτε κάθε άλλη ενέργεια ή δήλωση, γίνονται οπωσδήποτε με έγγραφο.

Οι κάθε είδους προφορικές συνεννοήσεις δεν λαμβάνονται υπ' όψη και δεν δικαιούται κανένας από τα συμβαλλόμενα μέρη να τις επικαλεσθεί με οποιονδήποτε τρόπο.

6. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΙΜΩΝ

Στις τιμές της προσφοράς νοούνται ότι περιλαμβάνονται όλες γενικά οι δαπάνες για την παροχή των υπηρεσιών ελεύθερων από κάθε επιβάρυνση στη ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ) όπως προδιαγράφεται στα συμβατικά τεύχη.

Μάιος 2016
Ο Συντάξας

Ηρακλής Καραμπατσάκης
Ηλεκτρολόγος Μηχανικός και Τ.Υ.
Διευθυντής Τεχνικής Υπηρεσίας

Εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 55/13-05-2016 Απόφαση του Δ.Σ. της ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ)

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
1	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΜΠΟΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΕΜΑΚ) ΚΑΙ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΦΗΣ ΥΠΟΛΕΙΜΜΑΤΩΝ (ΧΥΤΥ) ΧΑΝΙΩΝ	55.000,00
	ΦΠΑ 23%	12.650,00
	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	67.650,00

Μάιος 2016
Ο Συντάξας

Ηρακλής Καραμπατσάκης
Ηλεκτρολόγος Μηχανικός και Τ.Υ.
Διευθυντής Τεχνικής Υπηρεσίας

Εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 55/13-05-2016 Απόφαση του Δ.Σ. της ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ)

